

Výzva č. 2/2026

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci programu Podpora provozu návštěvnických a informačních středisek v Programu Dům přírody a návštěvnických středisek pro území národních parků provozovaných nestátními subjekty

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje výzvu v rámci programu Podpora provozu návštěvnických a informačních středisek v Programu Dům přírody a návštěvnických středisek pro území národních parků provozovaných nestátními subjekty (dále též „Program“). Program vychází ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) v platném znění (dále též „Zákon 218/2000 Sb.“). Program vychází ze Státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v ČR, Státního programu ochrany přírody a krajiny České republiky, Strategie ochrany biologické rozmanitosti České republiky, ad.

Císlo Výzvy	2/2026
Oprávnění příjemci podpory	Právníkové osoby provozující návštěvnické středisko v národních parcích (dále specifikováno ve Výzvě)
Termíny vyhlášení výzvy	10. 12. 2025
Termín ukončení výzvy	3. 2. 2026 nebo do vyčerpání alokace
Období realizace	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
Cílové území	Návštěvnická střediska v národních parcích
Výše podpory	2 000 000 Kč na rok na návštěvnické středisko
Alokace	2 000 000 Kč ¹

1 Cíl výzvy

Cílem Výzvy je zabezpečení stálé informační kampaně a interpretace významu národních parků včetně jejich předmětů ochrany, ochrany ohrožených druhů a biologické rozmanitosti a usměrnění pohybu a chování návštěvníků ve zvláště chráněných územích s cílem zmírnění negativního vlivu návštěvníků na tato zvláště chráněná území a jejich předměty ochrany prostřednictvím podpory provozu návštěvnických středisek.

2 Popis podporovaných opatření

Předmětem podpory je příspěvek na zajištění části provozu návštěvnických středisek v národních parcích provozovanými nestátními subjekty, na které je uzavřeno Memorandum o spolupráci mezi Ministerstvem životního prostředí České republiky a provozovatelem návštěvnického střediska a případně dalšími stranami.

¹ Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit výši alokace na základě výše disponibilních prostředků.

3 Oprávnění příjemci podpory

Oprávněnými žadateli jsou všechny právnické osoby s výjimkou rezortních organizací MŽP, které jsou provozovateli návštěvnických středisek v národních parcích a mají podepsané Memorandum o spolupráci s Ministerstvem životního prostředí České republiky na provoz návštěvnického střediska.

4 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků AOPK ČR v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

Podpora je poskytována paušálně ve výši 2 000 000 Kč na rok provozu návštěvnického střediska. Poskytnutá podpora tvoří pouze příspěvek na provoz a nepokrývá celkové potřeby na provoz těchto zařízení.

Vykonávaná činnost v rámci provozu je zaměřena na osvětovou a informační činnost související s daným zvláště chráněným územím prováděná převážně v samotném objektu návštěvnického střediska či v jeho bezprostředním okolí, případně též činnosti vztahující se k zvláště chráněnému území i v jiných lokalitách (např. exkurze, programy pro školy a jiné akce zaměřené na ochranu přírody i životního prostředí).

V případě, že je návštěvnické středisko uzavřeno pro veřejnost z důvodu vyšší moci (např. živelná pohroma nezaviněná provozovatelem) je toto období považováno za dobu provozu. Za provoz návštěvnického střediska se považují i vzdělávací a osvětové aktivity prováděné i mimo samotný objekt návštěvnického střediska, v případě jeho dočasného uzavření z důvodu rekonstrukcí či oprav.

Žadatel může podat více žádostí pouze v případě, že je provozovatelem více středisek.

Podpora je poskytována formou *ex ante*.

6 Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 10. 12. 2025

Ukončení příjmu žádostí: 3. 2. 2026

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7 Období realizace

Jako náklady výzvy lze uplatnit náklady vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

8 Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu AOPK ČR. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Všechny výdaje musí být neinvestičního charakteru.

9 Podmínky výzvy

- a) Žádost je v souladu s výzvou.
- b) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí.
- c) Do 31. 1. 2027 zaslat prostřednictvím datové schránky dokumenty nutné k ukončení akce uvedené v kapitole č. 10.
- d) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- e) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) příjemce podpory. Příjemce podpory je povinen zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví.
- f) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora.
- g) Žadatel je oprávněn oznámit AOPK ČR odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí, podá žadatel písemný návrh na odstoupení od projektu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno. Žadatel/příjemce podpory, který se dopustí podvodného jednání nebo korupce bude odejmuta podpora.
- h) Žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o žadatele ve střetu zájmů.
- i) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit kontrolu podporovaného opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným AOPK ČR, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty ukončení projektu.
- j) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace AOPK ČR, Správě NP nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- k) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- l) AOPK ČR si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
- m) Žadatel předloží roční plán činnosti odsouhlasený Správou národního parku, na jehož území zajišťuje informační kampaň.

10 Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím datové schránky níže uvedené dokumenty a podklady požadované AOPK ČR, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

a) k podání žádosti

- Formulář žádosti o dotaci (Příloha č. 1 Výzvy)
- Roční plán činnosti (Příloha č. 2 Výzvy) předem projednaný a odsouhlasený s příslušnou Správou národního parku

- V případě, že komunikaci zajišťuje zplnomocněná osoba, plná moc k tomuto zastupování

b) k ukončení akce

- Závěrečnou zprávu o realizaci obsahující minimálně:
 - o Popis všech realizovaných aktivit vč. data realizace a počtu účastníků
 - o Přehled otvíracích hodin návštěvnického střediska během roku
 - o Vyhodnocení využívání expozice včetně audiovizuálních programů (způsob využívání, provedené opravy, doplnění expozice apod.)
 - o Přehled nabízených vzdělávacích programů pro veřejnost a školy se zaměřením na příslušné zvláště chráněné území
 - o Vyhodnocení spolupráce se Správou NP
 - o Vyhodnocení plánu činnosti
 - o Min 10 kvalitních fotografií dokumentujících činnost během roku, které mohou být využity při propagaci
- Vyplněný výkaz činnosti dle vzoru (Příloha č. 3 výzvy)

11 Způsob podání žádosti

Žádosti včetně všech příloh se podávají v termínu dle kapitoly č. 6, a to elektronicky prostřednictvím datové schránky na adresu AOPK ČR (ID: dkkdkdj). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu.

12 Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na AOPK ČR. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

12.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené AOPK ČR podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

12.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

12.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. AOPK ČR může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

12.1.3 Doplnění/ oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím datové schránky vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 10 kalendářních dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků.

12.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením.

12.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace. K vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace dojde až poté, co dojde k disponibilitě finančních prostředků.

12.3 Čerpání podpory

Podpora je AOPK ČR proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti o dotaci. Podpora je poskytována platbou *ex ante* formou paušálu do výše 100 % podpory. Do 31. 1. 2027 je nutné zaslat prostřednictvím datové schránky závěrečnou zprávu projektu. Náklady musí být využité na způsobilé náklady uvedené v kapitole č. 8. V případě, že AOPK ČR na základě Závěrečné zprávy či kontroly posoudí, že nebyly naplněny podmínky stanovené touto výzvou nebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace bude postupováno podle Zákona 218/2000 Sb.

13 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit AOPK ČR jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do konce realizace. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska AOPK ČR a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, bude vyžadováno vrácení dotace, resp. její část.

AOPK ČR je povinna posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14 Kontakty

Své dotazy můžete směřovat na pavla.pokorna@aopk.gov.cz

15 Přílohy

1. Formulář žádosti o dotaci
2. Roční plán činnosti - vzor
3. Výkaz činnosti – vzor